



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Poradenská role školy - posuzovací arch

*Návod k nastavení*

## Návod k nastavení dotazníku Poradenská role školy:

### První přihlášení

#### *Příprava testování:*

**1. Záložka - Správa školy/Termín evaluace:**

Vyberte si nástroj, který chcete s učiteli testovat, poté vyberte termín evaluace a následně klikněte na tlačítko „Přihlásit se“.

**2. Záložka - Správa školy/Školní účet:**

Zvolte si heslo/login pro vstup učitelů do evaluačního nástroje. Doporučujeme něco jednoduchého.

**3. Záložka - Správa školy/Učitelé:**

Klikněte v dolní části obrazovky na tlačítko „Nový učitel“. Otevře se vám část – Editace učitele. Vyplňte alespoň jednoho učitele:

- a. jméno,
- b. příjmení,
- c. titul před a za,
- d. funkce ve škole
- e. datum narození
- f. pohlaví a email,

poté klikněte na tlačítko „Pouze uložit učitele“.

#### *Fyzické testování školního poradenského pracoviště:*

1. Školní poradce se dostane k nástroji přes portál. Zadá adresu:  
[http://www.evalvacninastroje.cz/nuovckk\\_portal/](http://www.evalvacninastroje.cz/nuovckk_portal/)
2. Školní poradce najede kurzorem na záložku „Evaluace“ a klikne na možnost „Přihlášení se k evaluačnímu nástroji (učitel)“.
3. Školní poradce zadá předem uložený login a heslo a přihlásí se k nástroji.
4. Školní poradce si vybere kampaň (Testovací kampaň NUOV CCK) a zatrhne jí příslušný nástroj (Poradenská role školy), který má testovat a klikne na tlačítko „Pokračovat“.
5. Školní poradce si vybere z nabídky své jméno. Poté si vybere ze seznamu své datum narození a klikne na tlačítko „pokračovat“.
6. Automaticky se otevře test.

## Návod k nastavení dotazníku Poradenská role školy:

### Další přihlášení

#### *Příprava testování:*

**1. Záložka - Správa školy/Termín evaluace:**

Vyberte si nástroj, který chcete s učiteli testovat, poté vyberte termín evaluace a následně klikněte na tlačítko „Přihlásit se“.

**2. (Správa školy/Školní účet: heslo již máte zvoleno, zůstává to, které jste si uložili při prvním testování. Pokud chcete, můžete si zvolit nové heslo, ovšem není to nutné. Nedoporučujeme.)**

**4. Záložka - Správa školy/Učitelé:**

Klikněte v dolní části obrazovky na tlačítko „Nový učitel“. Otevře se vám část – Editace učitele. Vyplňte alespoň jednoho učitele:

- g. jméno,
- h. příjmení,
- i. titul před a za,
- j. funkce ve škole
- k. datum narození
- l. pohlaví a email,

poté klikněte na tlačítko „Pouze uložit učitele“.

#### *Fyzické testování školního poradenského pracoviště:*

1. Školní poradce se dostane k nástroji přes portál. Zadá adresu: [http://www.evalvacninastroje.cz/nuovcck\\_portal/](http://www.evalvacninastroje.cz/nuovcck_portal/)
2. Školní poradce najede kurzorem na záložku „Evaluace“ a klikne na možnost „Přihlášení se k evaluačnímu nástroji (učitel)“.
3. Školní poradce zadá předem uložený login a heslo a přihlásí se k nástroji.
4. Školní poradce si vybere kampaň (Testovací kampaň NUOV CCK) a zatrhne jí příslušný nástroj (Poradenská role školy), který má testovat a klikne na tlačítko „Pokračovat“.
5. Školní poradce si vybere z nabídky své jméno. Poté si vybere ze seznamu své datum narození a klikne na tlačítko „pokračovat“.
6. Automaticky se otevře test.