

## Administrace nástroje

# 360° zpětná vazba pro střední úroveň řízení

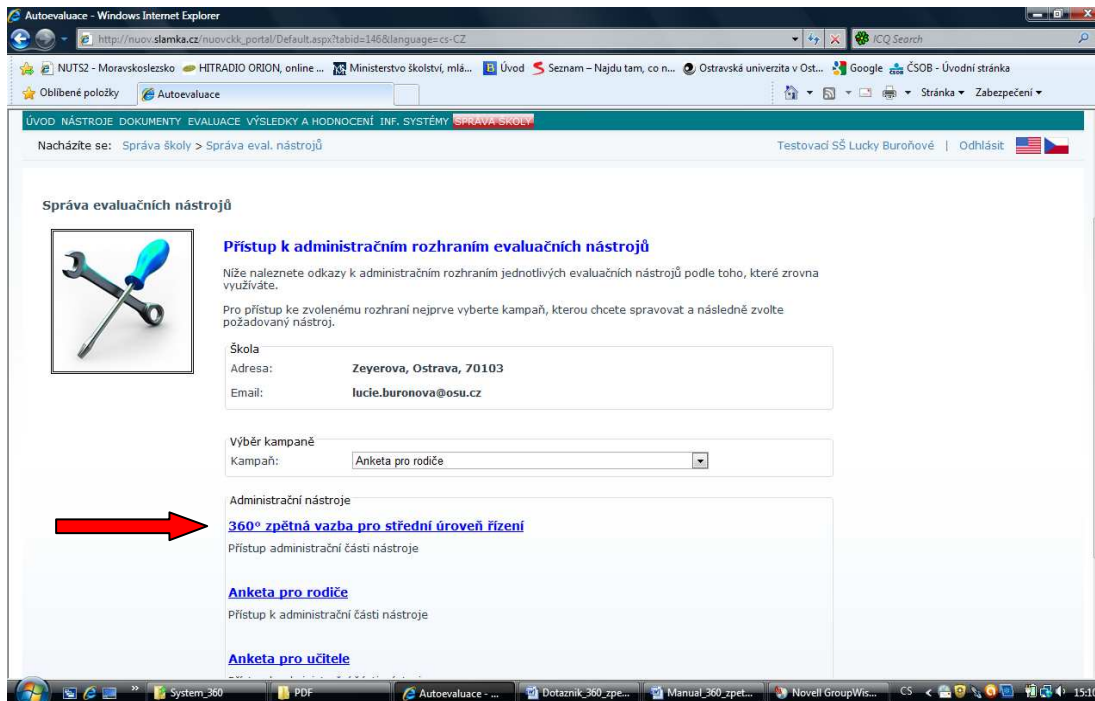
-

# soubor dotazníků a metodických doporučení

*Návod k nastavení*

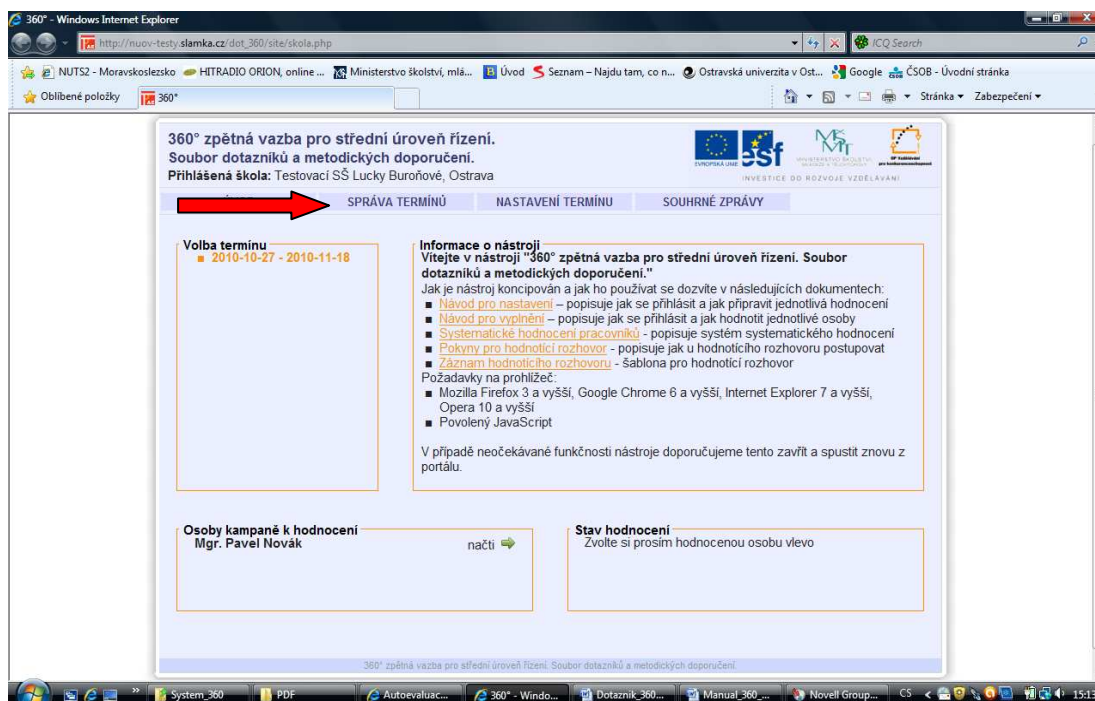
## Příprava koordinátorem před testováním:

1. **Záložka - Správa školy/Správa eval. nástrojů:** Klikněte na „360° zpětná vazba pro střední úroveň řízení“ (obrázek č. 1).



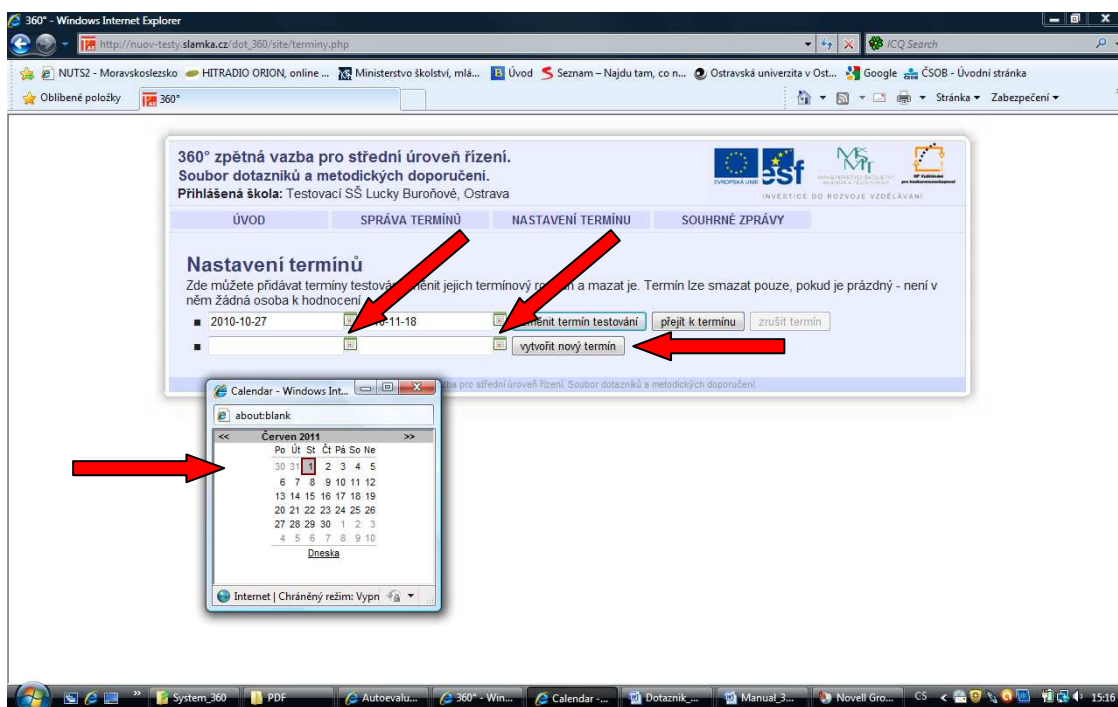
Obrázek č. 1

2. Otevře se vám nové úvodní okno. Klikněte na „Správa termínů“ v horním menu. Automaticky se otevře stránka pro nastavení termínu (obrázek č. 2).



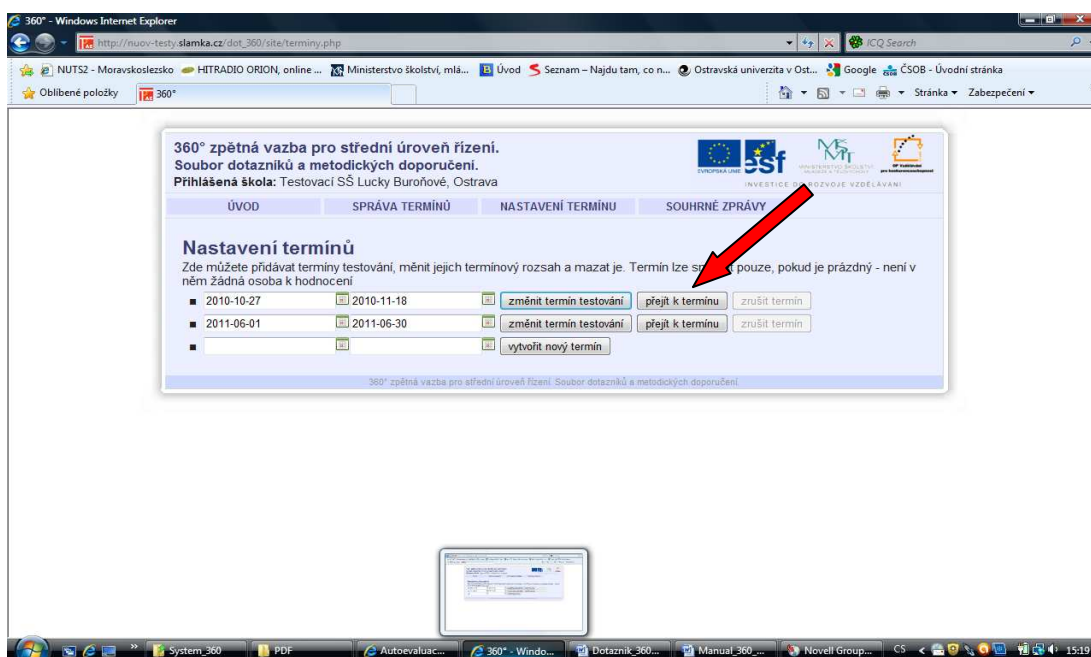
Obrázek č. 2

- Nyní vyberte termín, ve kterém se budou učitelé testovat. Termín zadáváte pomocí dvou kalendářů a vybíráte od kdy, do kdy lze testovat (obrázek č. 3). Jakmile budete mít data zvoleny, klikněte na tlačítko „Vytvořit nový termín“.



Obrázek č. 3

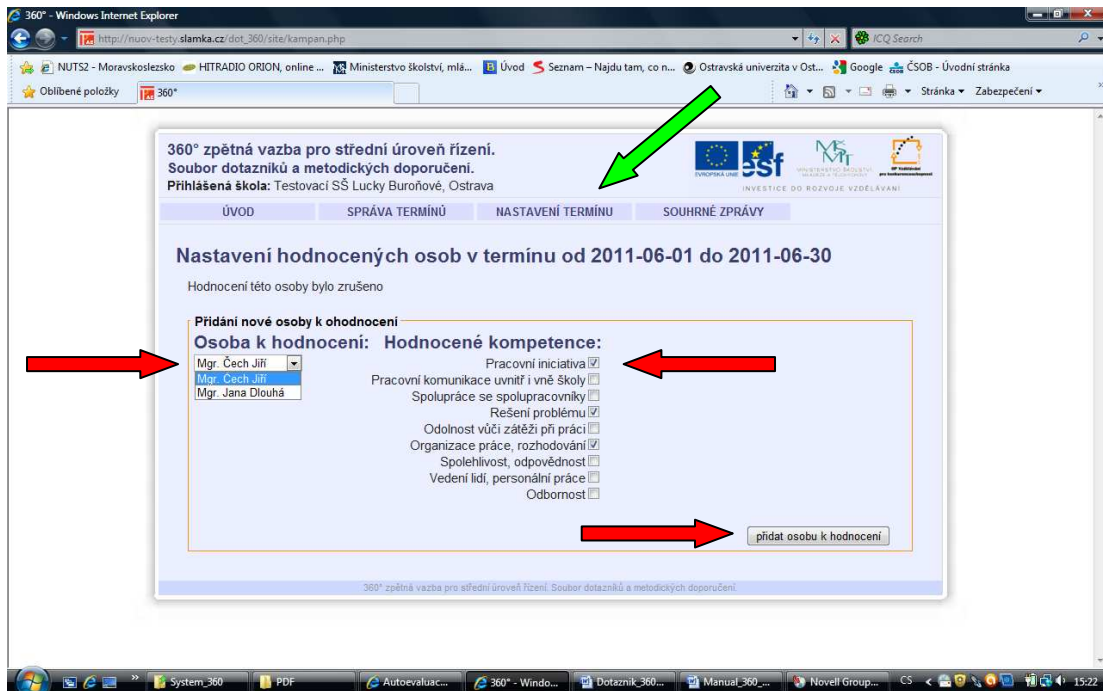
- Termín máte vybrán. Pokud chcete, máte možnost nastavit si více možných období pro testování. Postup je stále stejný. Ke každému zvolenému termínu, musíte nastavit osoby, které budou testovat. Toho dosáhnete pomocí tlačítka „přejít k termínu“ (obrázek č. 4).



Obrázek č. 4

5. Na této stránce přidáváte osoby k hodnocení a hodnocené kompetence u daných osob. Osobu vyberete z nabídky v levém poli a kompetence odškrtnete ve vedlejším sloupci. Jakmile budete mít vše vybráno, klikněte na tlačítko „přidat osobu k hodnocení“ (obrázek č. 5).

Tímto způsobem postupně přidejte, kolik lidí chcete. Totéž je možné provádět v záložce „Nastavení termínu“.



Obrázek č. 5

Jakmile budete mít vše hotovo, je nástroj připraven k testování učitelů. Okno zavřete pomocí křížku v pravém horním rohu obrazovky, data se vám automaticky uloží.