



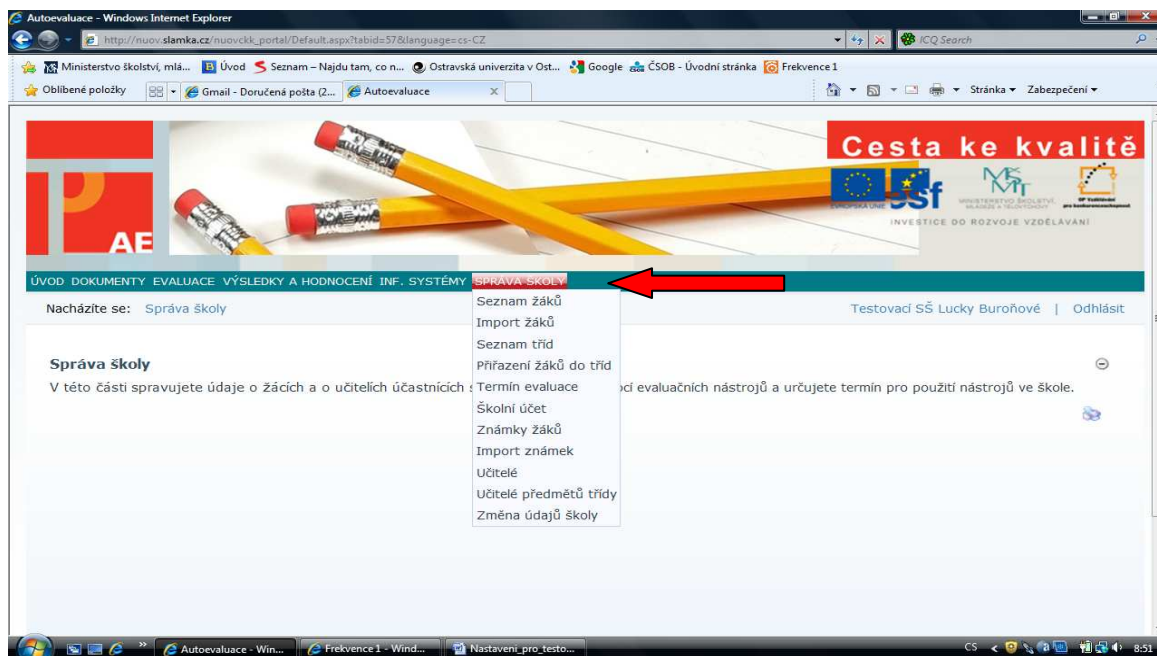
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nastavení pro testování žáků (příprava před testováním)

Návod na použití

Návod k použití:

1. Najedte kurzorem (myší) na záložku „**Správa školy**“ (obrázek č. 1).



Obrázek č. 1

2. Provedte postupně tato nastavení, potřebná pro přípravu testování ve třídách. Vše budete provádět v záložce „Správa školy“:
 - a. Klikněte na „Termín evaluace“.
Zde si zhruba uprostřed obrazovky vyberte *Kampaň* (dotazník), kterou budete testovat a *Termín*, ve kterém budete žáky testovat. Poté klikněte v pravém dolním rohu na tlačítko „Přihlásit se“.
 - b. Nyní klikněte na „Seznam tříd“.
V pravé spodní části obrazovky vyberte *Ročník*, *Písmeno* a *Obor (zaměření) třídy*. Jakmile budete mít zadáno, klikněte na tlačítko „Vložit novou třídu“. Takto postupně uložte všechny třídy, které budete testovat.
 - c. Dále klikněte na „Import žáků“.
Zde můžete importovat žáky z *Bakaláře*. Pokud nebudete data importovat z *Bakaláře*, musíte si žáky do tříd vložit ručně. Klikněte tedy na „Seznam žáků“. Zde si pomocí spodního okénka vložte žáky, které budete testovat. Vždy po kliknutí na tlačítko „Vložit nového žáka“ se žák objeví v horním okénku. Až budete mít takto uložené všechny žáky, které budete testovat, pokračujte dále.
 - d. Nyní přiřaďte žáky do tříd pomocí „Přiřazení žáků do tříd“.
 - e. Jakmile budete mít vše hotovo, klikněte na „Školní účet“.
Zde si uložte přihlašovací jméno (login) a heslo. Těmito údaji se budou při testování žáci přihlašovat k testu.

- f. Dále vyberte ve správě školy možnost „Učitelé“.
Zde zadejte údaje o vaší osobě. Bez tohoto kroku nelze žáky testovat. Klikněte na tlačítko Nový učitel a ve spodním okně vyplňte údaje: jméno, příjmení, titul před, titul za, funkce ve škole, datum narození a pohlaví. Poté vše uložte.