



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Nastavení osobního hesla pro učitele

## ***Technický průvodce***

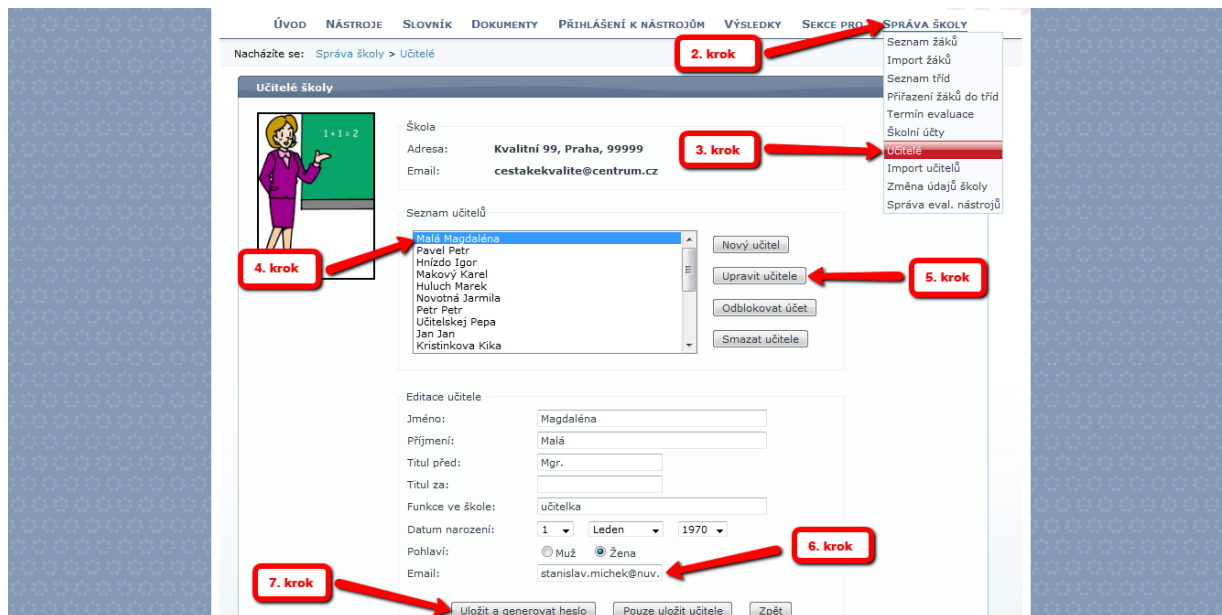
1. krok - Pro nastavení osobního hesla pro učitele musíte být přihlášení (obrázek č. 1).



Obrázek č. 1

**Upozornění** – osobní heslo nesloží k přihlašování k nástrojům. Slouží jako sekundární ověřovací heslo, které je pro každého učitele jedinečné. K zadání osobního hesla budete vyzváni **po přihlášení k nástroji** 360 zpětná vazba pro střední úroveň řízení, anebo Rámcem profesních kvalit učitele.

2. krok – Kurzorem myši najedeme do záložky „Správa školy“. Zde se vám zobrazí roletka s výběrem (obrázek č. 2).
3. krok – Klikněte na položku učitelé (obrázek č. 2).
4. krok – Kliknutím vyberte učitele, u kterého požadujete vygenerovat osobní heslo (obrázek č. 2).
5. krok – Klikněte na tlačítko „Upravit učitele“ (obrázek č. 2).
6. krok – Zadejte email, na který bude zasláno osobní heslo učitele (obrázek č. 2).
7. krok – Poté klikněte na tlačítko „Uložit a generovat heslo“ (obrázek č. 2).



Obrázek č. 2