EVROPSKÁ UNIE
esf
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Popis uživatelského rozhraní nástroje

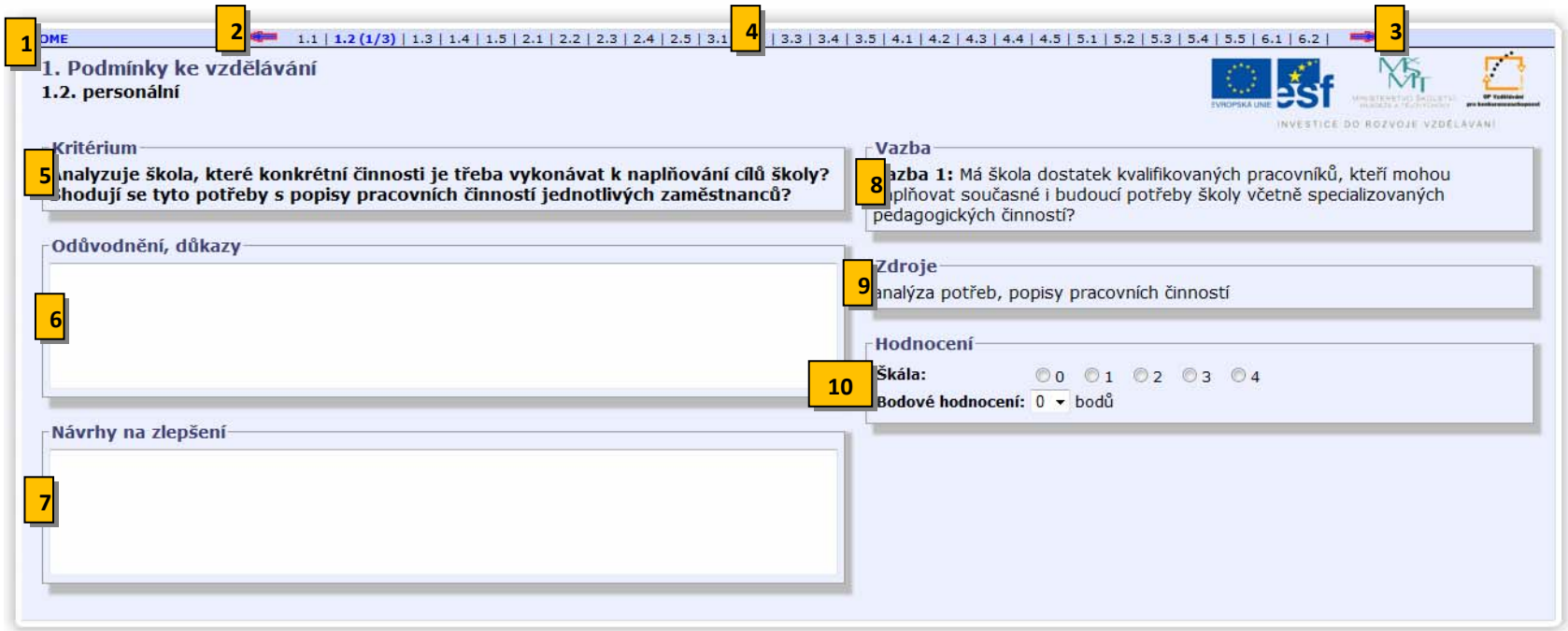
Rámcové vlastní hodnocení školy

a, Úvodní strana



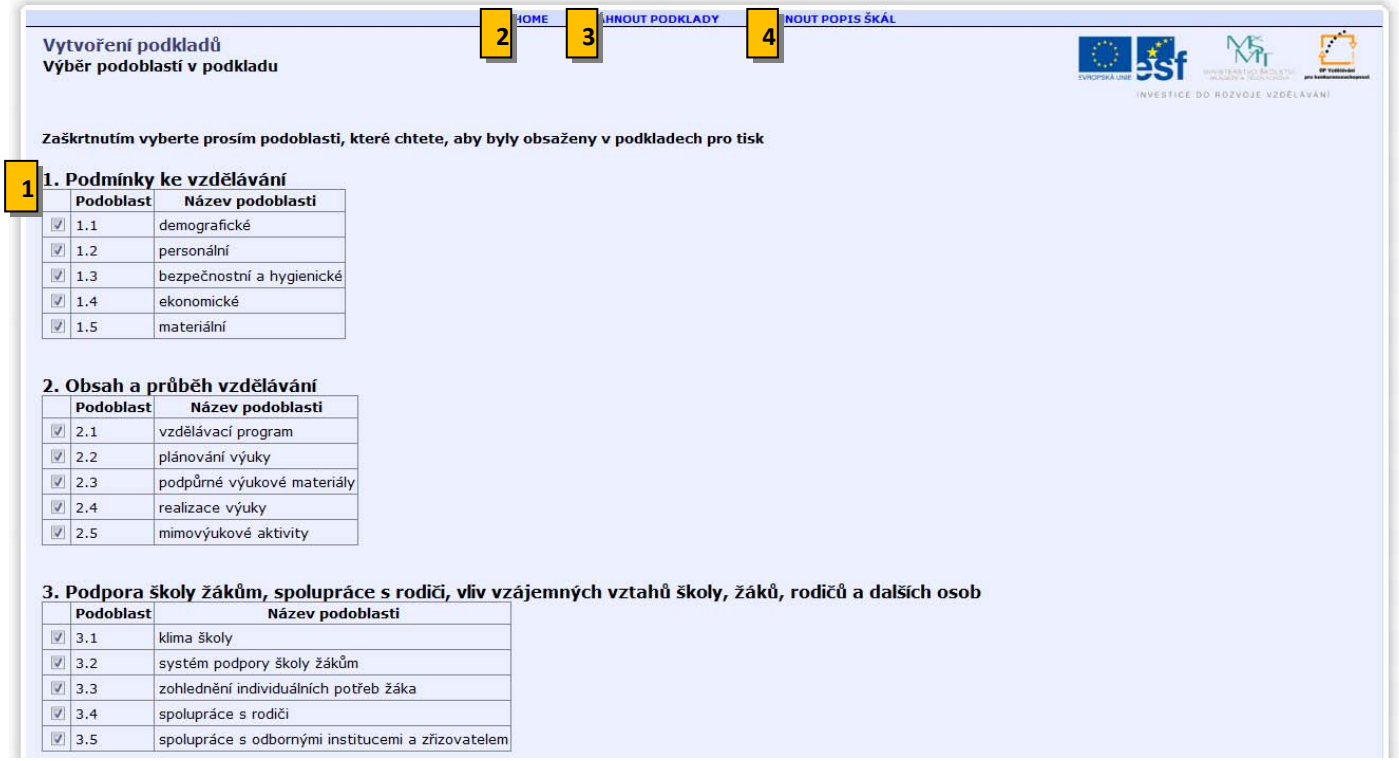
1. **Horní menu –** tvoří základní rozcestník pro vyplnění základních informací o škole (jakého je typu, cíle školy, kontext), umožňuje přesměrování na vytvoření podkladů, souhrnného zhodnocení a vytvoření autoevaluační zprávy. Pokud menu obsahuje podoblasti, rozbalíte je umístěním kurzoru na příslušné tlačítko.
2. **Nabídka oblastí –** zde jsou vypsány názvy všech hlavních oblastí kvality školy, které jsou pomocí nástroje hodnoceny. Červená barva značí, že nebyla kompletně vyplněna všechna kritéria (tj. nebyl proveden výběr stupně škály a nebyly uvedeny důkazy či odůvodnění) v oblasti, zelená že ano. Kliknutím na název oblasti se rozbalí podoblasti do spodního menu.
3. **Nabídka podoblastí –** otevírá se kliknutím na název oblasti. Červená barva značí, že nejsou vyplněna všechna kritéria z podoblasti, zelená že ano. Modrá barva symbolizuje souhrnné zhodnocení celé oblasti. Kliknutím na příslušný název se dostanete do sekce zodpovídání kritérií zvolené podoblasti.

b, Vyplňování kritérií



1. **Home –** kliknutím na odkaz se dostanete na hlavní stránku. Výsledky budou uloženy automaticky.
2. **Posun na předchozí kritérium –** pokud aktuální kritérium není první, přesunete se na předchozí. Výsledky budou uloženy automaticky.
3. **Posun na následující kritérium –** pokud aktuální kritérium není poslední, přesunete se na další. Výsledky budou uloženy automaticky.
4. **Výpis podoblastí –** kliknutím na číslo podoblasti skočíte na první kritérium dané podoblasti. Výsledky budou uloženy automaticky.
5. **Znění aktuálního kritéria**
6. **Odůvodnění/důkazy –** do textového pole vepíšete důkazy odůvodňující váš výběr bodů a škály hodnocení.
7. **Návrhy na zlepšení –** textové pole, do kterého můžete vepsat návrhy na opatření ke zlepšení stavu. Vyplnění pole není povinné.
8. **Vazba –** pokud souvisí aktuální kritérium s jiným, je vypsáno jeho znění.
9. **Zdroje –** názvy materiálů, které můžete použít jako podklady pro podání důkazů.
10. **Hodnocení dané podoblasti –** při přechodu myší přes stupeň škály se zobrazí popis daného stupně. Při výběru stupně škály se automaticky nastaví příslušný bodový rozsah. Pokud nezvolíte bodové hodnocení bude započítán minimální počet bodů příslušející danému stupni škály. V případě hodnocení výsledků se při výběru stupně Škály 1 automaticky nastaví omezení výběru stupňů škály 2.

c, Vytváření podkladů



1. **Výpis oblastí** – kliknutím na fajfku odoznačíte podoblast, kterou nechcete mít v podkladech zobrazenu.
2. **Home –** přechod na úvodní stranu.
3. **Vygenerovat podklady** – po kliknutí bude nabídnut dokument s podoblastmi, které jste vybrali. Pokud se po kliknutí nezobrazí výzva ke stažení souboru, zkontrolujte si, prosím, jestli máte povolena vyskakovací okna.
4. **Popis škál –** po kliknutí bude nabídnut ke stažení dokument s popisem škál a bodového hodnocení.

d, Vytváření zprávy

V úvodní stránce nástroje vyberte v menu „Zprávy“ a vyberte příslušný formát zprávy (na výběr je pro Office 03/07, PDF Reader a OpenOffice).

Pokud se vám po stažení souboru objeví pozadí dokumentu červené, přepněte si, prosím, Word z režimu „Zobrazení webové stránky“ do režimu „Zobrazení při tisku“.

